



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

**NORMAS E INSTRUCCIONES ADICIONALES A LAS BASES SELECTIVAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZAS DE TÉCNICO/A AUXILIAR MICROINFORMÁTICO INCLUIDA EN LAS OEP EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN 2022.**

- 1.- Se procederá al reparto de los exámenes y las hojas de respuesta, no pudiéndose iniciar la lectura del ejercicio hasta que no sea indicado por el Tribunal.
- 2.- Una vez comenzada la prueba no puede abandonarse la misma hasta el transcurso del tiempo máximo de realización (90 minutos). El incumplimiento de esta norma dará lugar a la exclusión del/a aspirante del proceso selectivo. Cualquier solicitud de salida puntual por motivos justificados de urgencia requerirá la previa autorización del miembro del Tribunal responsable del aula y en todo caso por el tiempo imprescindible y sin documento de ningún tipo.
- 3.- El desarrollo de la/s prueba/s se sujetará en todo caso a las instrucciones que proporcione el Tribunal, pudiendo excluir del proceso selectivo a aquel/la aspirante que incumpla las mismas de forma reiterada o actúe con manifiesta falta de respeto o decoro.
- 4.- Lo/as opositores/as deberán ir provistos del DNI, o en su defecto, pasaporte o carné de conducir, así como de bolígrafo. El Tribunal no facilitará material alguno.
- 5.- La prueba tendrá carácter eliminatorio y tendrá una duración de 90 minutos. Consistirá en un test teórico-práctico de 70 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 60 primeras preguntas ordinarias y evaluables y las 10 últimas, de la 61 a la 70, ambas incluidas, de reserva, siendo únicamente valoradas en el supuesto de anulación de alguna(s) pregunta(s) anteriores y en el orden correlativo, siendo publicada debidamente dicha circunstancia. Criterios de corrección:
  - a) Las preguntas correctamente contestadas sumarán 1 punto.
  - b) Las preguntas incorrectamente contestadas no puntúan.
  - c) Las preguntas no contestadas (en blanco) no puntúan.
- 6.- Las preguntas se contienen en un cuadernillo, en el cual pueden efectuar cuantas anotaciones estimen precisas, pudiéndoselo llevar una vez finalizado el ejercicio.
- 7.- Las respuestas deberán consignarse en la hoja de respuesta que se les facilitará sin posibilidad de cambio, junto al cuadernillo de preguntas. Esta hoja de respuesta está por triplicado; el original y la primera copia quedan en poder del tribunal y la segunda copia (de color amarillo), en poder del/a aspirante, con la cual podrá comprobar la puntuación obtenida.
- 8.- Las instrucciones para consignar las respuestas, están al dorso de la hoja de examen. Previo al inicio del ejercicio el Tribunal dará las instrucciones pertinentes.
- 9.- Una vez finalizada la prueba y recogidos los exámenes, los/as aspirantes deberán permanecer sentados/as hasta que el Tribunal de la orden de abandonar la sala.
- 10.- El ejercicio será calificado en condiciones de anonimato, a través de códigos identificativos quedando automáticamente anulados todas aquellas hojas de respuestas en las que consten



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

marcas o signos de identificación personal. Los/as aspirantes deberán obtener como mínimo 30 puntos, para superar el proceso selectivo

- 11.- Tras la realización del ejercicio, el Tribunal de Selección hará pública en la web [www.cadiz.es](http://www.cadiz.es), pinchando el icono Convocatorias Procesos Selectivos, la plantilla de respuestas correctas que servirá para su corrección, disponiendo de un plazo de dos días hábiles, contados desde el siguiente a su publicación para formular ALEGACIONES a la misma. Resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, el Tribunal de selección hará pública la plantilla definitiva que se empleará para la corrección del ejercicio, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación. En el supuesto de que debiera anularse una o varias preguntas, en el acuerdo de publicación de la plantilla definitiva se establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por el orden en que se contienen en el ejercicio.
- 12.- Finalizada la calificación del ejercicio se expondrá en el Tablón de Anuncios y sede electrónica por código identificativo y se anunciará el día, hora y lugar de apertura pública de los sobres con los códigos de cada examen, y la identidad del/la opositor/a. En dicho acto pueden estar presente si así lo desean los/as aspirantes.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

FASE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZAS DE TÉCNICO/A AUXILIAR MICROINFORMÁTICO

**EXAMEN: TEST TEÓRICO-PRÁCTICO DE LOS TEMAS ESPECÍFICOS ANEXO III y IV DE LAS BASES ESPECÍFICAS**

1. **Es la unidad de información más pequeña manipulada por el ordenador**
  - a. Byte.
  - b. Bit.
  - c. Dot.
  - d. Octet.
  
2. **Software que recopila información de un ordenador y lo transmite a una entidad externa sin el conocimiento/consentimiento del propietario:**
  - a. Adware
  - b. Ramsomware
  - c. Troyano
  - d. Spyware
  
3. **¿Qué es el 'Swapping' en el contexto de un sistema operativo?**
  - a. El intercambio de información entre aplicaciones.
  - b. Técnica que permite a un usuario disponer de varios entornos gráficos en un Sistema Operativo
  - c. Técnica que permite mover bloques o fragmentos de códigos desde la memoria principal a un dispositivo de almacenamiento y viceversa.
  - d. Técnica empleada en la actualización del Sistema Operativo
  
4. **¿Cómo se llama el software que permite al sistema operativo reconocer y utilizar los diferentes dispositivos?**
  - a. BIOS
  - b. Controladores
  - c. Aplicaciones de sistema
  - d. Ninguna es correcta
  
5. **¿Qué denominación reciben los programas destinados a resolver los problemas planteados por los usuarios?**
  - a. Software de aplicación
  - b. Sistema Operativo
  - c. Software de Base
  - d. Software de programación
  
6. **Cuál de los siguientes no relacionarías con el escaneo de imágenes**
  - a. WIA
  - b. SAMBA
  - c. TWAIN
  - d. SANE



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

**7. La tecnología RAID sirve para:**

- a. Poder acceder a equipos que están ubicados en otros lugares pero no conectados a la misma red
- b. Almacenar una copia de los datos que con más probabilidad requerirá a continuación el procesador
- c. Ayudar en la toma de decisiones
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**8. La Herramienta Visual Studio de Microsoft la podemos clasificar como:**

- a. Software de sistema
- b. Software de aplicación
- c. Software de programación
- d. Software base

**9. ¿Cómo se llama la aplicación de firma realizada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que permite firmar documentos electrónicamente con el certificado digital?**

- a. AutoFirma
- b. ClienteLigero
- c. DocuFirma
- d. Firmadoc

**10. ¿Qué controla el NorthBridge?**

- a. El tráfico entre la memoria RAM y los puertos PCI
- b. El tráfico entre la memoria RAM y los puertos USB
- c. El tráfico interno de la BIOS
- d. El tráfico entre la memoria RAM y el procesador

**11. ¿Cuál de las siguientes respuestas se corresponde con periféricos de entrada del ordenador?**

- a. Ratón, monitor y teclado.
- b. Webcam, altavoz y pantalla.
- c. Micrófono, ratón y teclado
- d. Altavoz, ratón y teclado

**12. La memoria RAM es**

- a. La memoria volátil del ordenador
- b. Un tipo de almacenamiento externo.
- c. Un dispositivo para el almacenamiento de mensajes.
- d. La memoria caché del procesador

**13. La BIOS es**

- a. Un circuito para controlar los buses
- b. El Sistema Básico de Entrada Salida
- c. El controlador de la memoria RAM
- d. La memoria EEPROM de la placa base





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

14. ¿Qué puerto usa principalmente el protocolo RDP?
- 3389.
  - 2600
  - 8123
  - 8080
15. Actualmente Microsoft Windows lleva integradas características de seguridad, como el Antivirus Microsoft Defender, que al estar activo permite
- Un examen completo del equipo, un examen personalizado y un examen sin conexión (para detección de malware especialmente difícil de descubrir).
  - Una licencia de 6 meses. Pasado el periodo, pasa a ser versión limitada sin disponer de examen personalizado.
  - Windows no dispone de antivirus propio.
  - El antivirus de Windows no es gestionable por el usuario y no permite un examen del equipo personalizado
16. En un Sistema Operativo Windows, RPC son las siglas de
- Remote Processor Control
  - Remote Procedure Call
  - Reset Procedure Call
  - Los sistemas operativos Windows no implementan RPC.
17. Hyper-V es la tecnología desarrollada por Microsoft que permite
- Cambiar el estado del Procesador de modo real a protegido
  - Hyper-V no está desarrollado por Microsoft. Es software con licencia GNU
  - Ejecutar varios sistemas operativos como máquinas virtuales
  - Interacción entre varios Active Directory dentro de un mismo dominio
18. ¿Cuál es el sistema de ficheros que permite seguridad a nivel de control de listas de acceso (ACL)?
- NFSS
  - FAT32 y NFSS
  - NTFS
  - Las listas ACL son exclusivas de sistemas UNIX y LINUX
19. ¿Cómo puedo saber qué archivos o carpetas he compartido en la red?
- Usando el comando SHOW RESOURCES
  - Abriendo el explorador de Windows y escribiendo [\\localhost](#) en la barra de direcciones
  - Los dos métodos anteriores son válidos
  - Ninguno de los métodos anteriores es válido
20. ¿Qué es Microsoft Active Directory Domain Services?
- Es un servicio que proporciona métodos para almacenar datos de directorio y poner dichos datos a disposición de los usuarios y administradores de la red
  - Es un servicio de interconexión entre la tecnología RPC usada por Microsoft y Unix
  - Es un servicio exclusivo para gestión de almacén de certificados.
  - Es un método de autenticación.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

21. **¿Cuál de las siguientes unidades de información es la que representa mayor capacidad?**
- Gigabyte.
  - Zettabyte
  - Exabyte
  - Petabyte
22. **Para agregar usuario a permisos de RDP, se puede usar el siguiente método:**
- A través de la GUI
  - A través de la WMF
  - Únicamente a través de la consola WMF
  - A través de LDAP
23. **Si queremos enviarle un mensaje a un usuario de sesión de terminal server: User08, usaremos el comando:**
- MSGBOX User08 TEXTO\_MENSAJE
  - LANBOX User08 TEXTO\_MENSAJE
  - MSG User08 TEXTO\_MENSAJE
  - REPLY User08 TEXTO\_MENSAJE
24. **Una de las características del cliente de escritorio remoto en Windows 10 es:**
- Permite elegir dispositivos locales en las sesiones remotas
  - No permite usar todos los monitores locales en la sesión remota
  - Permite cambiar los colores de la fuente en la sesión remota
  - Permite usar cuentas de correo como usuario de dominio
25. **Citrix XenApp nos permite:**
- Combinar varios servidores habilitados para Xen
  - Alojar aplicaciones en servidores
  - Reducir la cantidad de sistemas a usar
  - Realizar conexiones vpn a servidores
26. **Con que tipo de software asociarías a Citrix**
- Ofrecer software antivirus y programas de seguridad
  - Productos orientados a la gestión de contenidos
  - Virtualización de servidores, escritorios y aplicaciones
  - Software destinado a la mejora de la capacidad de análisis y la toma de decisiones
27. **Citrix usa para las conexiones ICA a aplicaciones Windows el/los puerto/s:**
- 80 u 8080, 443
  - 1812
  - 21 o 22
  - 1494
28. **Identifica cual de las siguientes herramientas de conexión para soporte y asistencia remota a usuarios es correcta:**
- Lotus Sametime
  - Checkpoint Gateway
  - IsOnline
  - First Assistant



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

29. **Cuando establecemos una conexión de asistencia remota a usuario en pc remoto:**
- Directamente tomamos el control de pc remoto
  - El usuario del pc remoto nos envía un token a nuestro mail
  - El usuario del pc remoto nos debe autorizar el acceso con privilegios de cambios
  - El usuario del pc remoto no puede permitir ningún tipo de asistencia remota
30. **Si necesitamos conectarnos a un equipo remoto para actualizarle los drivers de una impresora que tiene instalada, cuál de las siguientes opciones usaremos:**
- Usaremos el TightVNC ya que permite la transferencia de archivos
  - Usaremos VNCDrivers con acceso total a transferencia de archivos
  - Usaremos VNCDrivers en modo instalación
  - Usaremos PoolDrivers Pro
31. **Si realizamos una conexión mediante Citrix para ejecutar un programa, como podemos saber a que servidor nos hemos conectado:**
- A través de la consola de comandos ejecutando el comando CitrixServerName
  - Haciendo click con el botón derecho del ratón en el icono de la conexión de Citrix y entrando en la central de conexiones
  - Accediendo a las conexiones de red del equipo e identificando el servidor
  - Ninguna de las anteriores es correcta
32. **¿Cuál de las siguientes opciones NO corresponde a un protocolo de acceso remoto a otro equipo?**
- RDS (Remote Desktop Services)
  - SSH (Secure SHell)
  - RFB (Remote Frame Buffer)
  - Telnet
33. **En una instalación de Citrix Virtual App y Desktop, podemos usar licencias de pruebas:**
- Durante 10 días y 10 licencias
  - Durante 45 días y 5 licencias
  - Durante 30 días y 10 licencias
  - Durante 60 días y 50 licencias
34. **Entendemos por HelpDesk como un servicio de asistencia a los clientes. Su objetivo es resolver los problemas informáticos, y para ello usaremos uno de los siguientes canales, señala la incorrecta:**
- Canal telefónico
  - Correo electrónico
  - Página web
  - Presencial
35. **Si queremos configurar ISLONline en modo desatendido en un equipo, podremos:**
- Enviarle un mail con un enlace de instalación de IslAlwaysOn
  - Solo es posible la instalación de IslAlwaysOn desde consola de comandos en el pc a controlar.
  - Enviarle un código de instalación por mail para hacer login en IslAlwaysOn.net
  - Enviarle la Url de instalación mediante SMS





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

36. Puerto predeterminado utilizado para acceder al servidor de licencias de Citrix externo.
- 10700
  - 27000
  - 35000
  - 18000
37. Si nos conectamos a un servidor mediante RDP, y generamos un listado desde una aplicación cualquiera:
- Podremos imprimirlo en nuestra impresora siempre que la impresora sea PDF.
  - Podremos imprimirlo en nuestra impresora siempre que la impresora sea laser.
  - Podremos imprimirlo en nuestra impresora siempre que este configurado en la conexión
  - Podremos imprimirlo en nuestra impresora siempre que sean documentos RTF
38. Cuando se usa una sesión remota de Windows, el ancho de banda disponible de la red afecta en gran medida a la calidad de la experiencia. Las diferentes aplicaciones y resoluciones de pantalla requieren configuraciones de red diferentes, por lo que es importante asegurarse de que la red está configurada para satisfacer tus necesidades. para una experiencia de usuario fluida si el tipo de carga es medio, usaremos un ancho de banda de:
- 5 Mbps
  - 7 Mbps
  - 3 Mbps
  - 1,5 Mbps
39. Como softwares de gestión de incidencias o Help Desk podemos descartar uno de los siguientes:
- JIRA
  - SysAid
  - ZenDesk
  - Kerberos
40. Uno de los siguientes programas no corresponde con software para escritorio remoto:
- AnyDesk
  - TeamViewer
  - LogInMe
  - GoToDesk
41. El fichero de configuración .rdp creado para conectarnos a un servidor Windows, tiene la posibilidad de cambiar el parámetro del wallpaper editando dicho fichero, si queremos deshabilitarlo:
- No es posible, dicho fichero no es editable
  - Si es posible, el parámetro es disable wallpaper y se establece a 0
  - Si es posible, el parámetro es disable wallpaper y se establece a 1
  - Si es posible, el parámetro es disable screen y se establece a 0





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

42. **¿Cuál de los siguientes no es un límite al derecho de acceso a la información pública, según el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?**
- La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios.
  - Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control.
  - La protección del medio ambiente.
  - Las medidas de protección integral contra la violencia de género.
43. **Según el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de acceso a la información pública:**
- Que se refieran a información contenida en procedimientos administrativos terminados.
  - Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
  - Relativas a información para cuya divulgación no sea necesaria una acción previa de reelaboración.
  - Que no sean manifiestamente repetitivas o no tengan carácter abusivo no justificado.
44. **La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo:**
- 9.3 de la Constitución.
  - 18.4 de la Constitución.
  - 20.5 de la Constitución.
  - 14 de la Constitución.
45. **Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:**
- Dieciséis años.
  - Quince años.
  - Catorce años.
  - Doce años.
46. **De entre los siguientes, ¿cuál/es se encuentra/n obligado/s, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?**
- Las entidades sin personalidad jurídica.
  - Las personas jurídicas.
  - Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
  - Todas las anteriores lo están.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

**47. En el caso de que los/as interesados/as optaran por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:**

- a. Sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
- b. Sistemas de sello electrónico cualificado y de sello electrónico avanzados basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
- c. De clave concertada y cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan.
- d. Todas las anteriores son ciertas.

**48. Se entiende por actuación administrativa automatizada:**

- a. Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- b. Cualquier acto o actuación realizada a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c. Cualquier acto o actuación no realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- d. Todas las anteriores son incorrectas.

**49. La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad corresponde:**

- a. A una Administración Pública.
- b. bien, a una o varios Organismos Públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- c. A una o varias entidades de Derecho Privado.
- d. Las opciones a. y b. son ciertas.

**50. La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones respetará:**

- a. Los principios de accesibilidad y uso de acuerdo con las normas establecidas al respecto.
- b. Estándares cerrados.
- c. Estándares que sean de uso restringido por los/as ciudadanos/as.
- d. Todas las anteriores son incorrectas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

**51. Se entiende por portal de internet:**

- a. El área personalizada de los/as interesados/as en su relación con las Administraciones Públicas.
- b. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público.
- c. Permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
- d. Las opciones b. y c. son ciertas.

**52. Se entiende por discriminación directa por razón de sexo:**

- a. La situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo no supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.
- b. La situación en que la aplicación de una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a las personas de un sexo en desventaja particular con respecto a las personas del otro.
- c. La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación equiparable.
- d. La situación en que la aplicación de una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a las personas de un sexo en ventaja particular con respecto a las personas del otro.

**53. Respecto a los Planes de Igualdad, señale las afirmaciones correctas:**

- a. Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación.
- b. Tienden a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.
- c. Contendrán un conjunto ordenado de medios evaluables dirigidas a remover los obstáculos que impiden o dificultan la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- d. Todas las respuestas son ciertas.

**54. ¿Cómo se practicarán, en todo caso, las notificaciones?**

- a. Personalmente.
- b. Por escrito, personalmente.
- c. Por escrito.
- d. Por medios electrónicos cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

**55. ¿Cuándo se entienden practicadas las notificaciones por medios electrónicos?**

- a. En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- b. A partir del día siguiente en que se produzca el acceso a su contenido.
- c. En el momento en que se produzca la ratificación de acceso a su contenido.
- d. En el momento en que quede constancia por parte de la Administración u Organismo actuante del acceso a su contenido.





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

**56. La Constitución española de 1978, consta de:**

- a. Una parte orgánica con diez títulos.
- b. Tres partes: una dogmática, una orgánica y una estructural.
- c. Dos partes: una dogmática (título preliminar y título I) y una orgánica (títulos II al X).
- d. 189 artículos, distribuidos en diez títulos y 4 disposiciones adicionales.

**57. Desde que la Constitución española se aprobó en 1978:**

- a. No ha sido reformada.
- b. Se han hecho 2 reformas, en 1992 y en 2011.
- c. Se ha reformado en 5 ocasiones, bajo la supervisión del Congreso de los Diputados.
- d. El Título preliminar indica específicamente que no se permite su reforma.

**58. El Estatuto de Autonomía:**

- a. Es la norma institucional básica de una Comunidad Autónoma o Ciudad Autónoma de España.
- b. Está reconocido en la Constitución Española en los artículos 146 y 147.
- c. Forma parte del ordenamiento jurídico del Estado.
- d. Todas son correctas.

**59. La Comunidad Autónoma Andaluza se organiza territorialmente:**

- a. En Ayuntamientos, Diputaciones y Mancomunidades de Municipios.
- b. En municipios y provincias.
- c. En municipios, provincias y demás entidades territoriales que puedan crearse por Ley.
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**60. El registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de una serie de elementos. ¿Cuál de los siguientes es uno de ellos?**

- a. Un número, epígrafe expresivo de su naturaleza.
- b. Fecha y hora de su presentación.
- c. Identificación del interesado.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

**61. Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deben cumplir una característica fundamental. ¿Cuál de las siguientes alternativas es la correcta?**

- a. Que estén normalizados.
- b. Que deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.
- c. Que sean plenamente interoperables, con independencia de su compatibilidad informática.





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

- d. Que deberán ser técnicamente intercambiables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

**62. ¿Cabe la eliminación de documentos en los archivos electrónicos?**

- a. Sí, debiéndose autorizar por el superior jerárquico de la unidad.
- b. Sí, debiéndose autorizar de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable.
- c. No, el sistema debe impedir la eliminación definitiva o accidental de los documentos contenidos en el archivo.
- d. En ningún caso antes de transcurridos 50 años o vida útil del documento a efectos de tramitación o recursos.

**63. ¿Puede una Administración Pública reutilizar los sistemas y aplicaciones de propiedad de otra Administración Pública?**

- a. Sí, las Administraciones pondrán a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones, desarrolladas por sus servicios.
- b. Sí, las Administraciones pondrán a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones que hayan sido objeto de contratación y de cuyos derechos de propiedad intelectual sean titulares.
- c. Sí, salvo que la información a la que estén asociadas sea objeto de especial protección por una norma.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

**64. Las Administraciones Públicas, ¿se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculadas o dependientes a través de medios electrónicos?**

- a. Sí, asegurando la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas.
- b. Sí, garantizando la protección de datos de carácter personal.
- c. No, deben de relacionarse preferentemente a través de medios no electrónicos.
- d. Las respuestas a. y b. son correctas.

**65. Según el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la solicitud de acceso a la información pública podrá presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de:**

- a. La identidad del solicitante.
- b. La Nacionalidad.
- c. Una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.
- d. Las respuestas a. y c. son correctas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
SERVICIO DE PERSONAL

66. Según el artículo 3 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género; establece que los actos de violencia de género podrán responder a cualquiera de la siguiente tipología:
- Violencia física, psicológica y económica.
  - Violencia física, psicológica, sexual y económica.
  - Violencia física, verbal, psicológica, sexual y económica.
  - Violencia física, verbal, psicológica y sexual.
67. La ley que tiene por objeto la regulación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la Transparencia en su doble vertiente de publicidad activa y de derecho de acceso a la información pública es:
- Ley 1/2014, de 24 de junio.
  - Ley 39/2015, de 1 de octubre.
  - Ley 5/2010, de 11 de junio.
  - Ley 5/2023, de 7 de junio.
68. Según el artículo 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, al ejercer el derecho de rectificación el/la afectado/a deberá indicar en su solicitud:
- Únicamente a que datos se refiere.
  - Únicamente la corrección que haya de realizarse.
  - A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse.
  - A qué datos se refiere, la corrección que haya de realizarse y el lugar en el que haya de publicarse la corrección.
69. Según el artículo 10 de la Constitución Española, constituye el fundamento del orden público y de la paz social, el/la/los:
- Estado social y democrático de derecho.
  - Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.
  - Legalidad, jerarquía normativa, publicidad de las normas, irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, seguridad Jurídica, responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
  - Dignidad de la persona, derechos inviolables que le son inherentes, libre desarrollo de la personalidad, respeto a la ley y a los derechos de los demás.
70. ¿Cuántas libertades debe tener un software libre?:
- 6
  - 5
  - 3
  - 4